SCUOLA MARIA AUSILIATRICE
PARITARIA
SAN DONATO MILANESE

E.G. CASA IMMACOLATA CONCEZIONE DELLE SALESIANE DI DON BOSCO
SCUOLA PARITARIA MARIA AUSILIATRICE
Sede legale: Via Timavo 14 20124 Milano (MI) C.F. e P.IVA 02706660152
Sede operativa: Via Sergnano 10 20097 San Donato Milanese (MI)

Scuola capofila: SCUOLA SECONDARIA 1GR PARITARIA "MARIA AUSILIATRICE"

Codice Meccanografico MI1M09500G

Fondi Strutturali Europei
PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. 0136778 del 09/10/2024 "Agenda NORD"
CUP E54D24002150001– CP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2024-40

DATA 21/02/2025

Nr. Protocollo: 2516/25/Ist

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Nr. 1 ESPERTO ESTERNO

Alle persone interessate

In merito al progetto "**Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video**", approvato in riferimento all'Avviso "Agenda Nord" - PON per la scuola, si informa che è prevista la realizzazione dei seguenti moduli:

Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"

Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base

Tipologia intervento	Titolo del modulo	Destinatari	Periodo di realizzazione	N. ore modulo
Sviluppo della creatività digitale	Modulo A Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (classi seconde a.s.2024/25) (future cl. terze a.s. 2025/26)	Mercoledì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da marzo 2025 ad ottobre 2025	30
Sviluppo della creatività digitale	Modulo B Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (future classi seconde a.s. 2025/26)	Mercoledì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da novembre 2025 a febbraio 2026	30
Sviluppo della creatività digitale	Modulo C Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (future classi prime a.s. 2025/26)	Mercoledì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da marzo 2026 a novembre 2026	30

In caso di esubero nel numero delle iscrizioni per i moduli sopra indicati, sarà facoltà della Scuola attivare la realizzazione di moduli aggiuntivi come segue:

Tipologia intervento	Titolo del modulo	Destinatari	Periodo di realizzazione	N. ore modulo
Sviluppo della creatività digitale	Modulo D Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (classi seconde a.s.2024/25) (future cl. terze a.s. 2025/26)	Giovedì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da marzo 2025 ad ottobre 2025	30
Sviluppo della creatività digitale	Modulo E Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (future classi seconde a.s. 2025/26)	Giovedì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da novembre 2025 a febbraio 2026	30
Sviluppo della creatività digitale	Modulo F Progetto di acquisizione competenze di editing grafico e video	Alunni Sc. Secondaria 1gr (future classi prime a.s. 2025/26)	Giovedì pomeriggio dalle 15.10 alle 17.10 Da marzo 2026 a novembre 2026	30

I moduli si svolgeranno in orario extra-scolastico; le ore saranno pagate 50,00 € / ora, netto scuola.

Ogni modulo prevede la presenza di due figure: un Esperto e un Tutor (si vedano competenze e compiti richiesti in allegato).

Si chiede ai chi intenda candidarsi come Esperto esterno in uno o più moduli di trasmettere la propria candidatura con un curriculum aggiornato all'indirizzo e-mail segramministrativa@mariausiliatrice.it, **entro**

e non oltre il 5 marzo 2025. Nella candidatura è obbligatorio indicare il/i modulo/i per cui si intende candidarsi. L'Avviso è rivolto alle persone fisiche.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative valuterà le candidature ricevute e stilerà apposita graduatoria secondo i seguenti criteri preferenziali:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica nella materia del modulo	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale nella materia del modulo (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Possesso di Certificazione specifica nella materia oggetto della selezione	1 punto per ogni certificazione aggiuntiva

Le figure saranno individuate nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, adottando procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza.

In base alle candidature pervenute e all'esito della graduatoria, ad ogni figura saranno assegnati uno o più moduli e ne sarà data comunicazione agli interessati. Sarà redatto apposito contratto di prestazione d'opera.

Prof. Alberto Repetto
Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative
Scuola Secondaria di primo grado

SCUOLA PARITARIA MARIA AUSILIATRICE
Via Sergnano, 10
San Donato Milanese
Tel. 02 55692331
Segr. 02 55692331
Fax 02 55692461

SCUOLA MARIA AUSILIATRICE
PARITARIA
SAN DONATO MILANESE

E.G. CASA IMMACOLATA CONCEZIONE DELLE SALESIANE DI DON BOSCO
SCUOLA PARITARIA MARIA AUSILIATRICE
Sede legale: Via Timavo 14 20124 Milano (MI) C.F. e P.IVA 02706660152
Sede operativa: Via Sergnano 10 20097 San Donato Milanese (MI)

Scuola capofila: SCUOLA SECONDARIA 1GR PARITARIA "MARIA AUSILIATRICE"

Codice Meccanografico MI1M09500G

Fondi Strutturali Europei
PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. 0136778 del 09/10/2024 "Agenda NORD"
CUP E54D24002150001– CP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2024-40

DATA 21/02/2025 / Rif Protocollo: 2516/25/Ist

ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

Progetto: "**Potenziamento di matematica**"
approvato in riferimento all'Avviso "Agenda Nord" - PON per la scuola

Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"
Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"
Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base

Le figure dell'esperto e dei tutor: funzioni

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di

gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
Per ogni modulo è previsto, oltre all'esperto, anche un tutor.
Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo

Il Tutor, in particolare:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.